

NORMATÍVA. JEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

a) A jelen Normatíva. Jegyzék a Karitatíva. Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata, amely az Egyesület belső működésének rendjét, szervezeti struktúráját, a tagság jogait és kötelezettségeit, valamint az Egyesület rendezvényeinek, kommunikációs tevékenységének és etikai működésének szabályait rögzíti.

b) A szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza az Egyesület mindennapi működésének kereteit, biztosítsa a szervezet átlátható, hatékony és jogszerű működését, valamint elősegítse az Egyesület közösségi és társadalmi céljainak megvalósítását. A dokumentum egyértelmű iránymutatást nyújt az Egyesület tagjai számára az együttműködés, a feladatellátás és a közösségi magatartás tekintetében.

A Normatíva. Jegyzék az Egyesület Alapszabályával összhangban készült, annak rendelkezéseit kiegészítve és részletezve szabályozza az Egyesület operatív működését.

2. A szabályzat hatálya

a) A jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Karitatíva. Egyesület valamennyi tagjára, tisztségviselőjére, önkéntesére, valamint minden olyan személyre, aki az Egyesület tevékenységében vagy rendezvényein szervezőként, közreműködőként vagy képviselőként részt vesz.

b) A szabályzat rendelkezései az Egyesület működésében részt vevő valamennyi személy számára kötelező érvényűek. Az Egyesület tagjai kötelesek a jelen dokumentumban foglalt normákat és eljárásokat betartani, valamint tevékenységük során az Egyesület céljait és értékeit képviselni.

II. AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI

1. A Karitatíva. Egyesület működésének alapját a közösségi szolidaritás, a társadalmi felelősségvállalás, a transzparens működés és az etikus közösségi magatartás képezik. Az Egyesület tevékenysége során kiemelt jelentőséget tulajdonít a jótékonykezdeményezések támogatásának, a közösségi együttműködés erősítésének, valamint a társadalmi problémákra irányuló figyelem felkeltésének.

2. Az Egyesület működése politikai és vallási szempontból semleges. A szervezet nem folytat politikai tevékenységet, nem képvisel politikai vagy vallási ideológiát, és működése során törekszik arra, hogy közösségi tevékenysége minden társadalmi csoport számára nyitott és befogadó legyen.

III. AZ EGYESÜLET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. A Karitatíva. Egyesület szervezeti működését a Kargyűlés, a Karigazgatóság, valamint az Egyesület működését segítő munkacsoportok, azaz Karok alkotják.

a) A Kargyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve, amely jogosult az Egyesület stratégiai irányainak meghatározására, a tisztségviselők megválasztására, az éves beszámoló elfogadására, valamint a jelen szabályzat módosítására. A Kargyűlés működésére és döntéshozatali eljárására az Egyesület Alapszabályának rendelkezései irányadóak.

b) A Karigazgatóság felelős az Egyesület mindennapi operatív működéséért. Feladata különösen az Egyesület programjainak és rendezvényeinek koordinálása, az Egyesület képviselete, a pénzügyi és működési kérdések előkészítése, valamint a partnerségi együttműködések kialakítása és fenntartása.

c) Az Egyesület működésének hatékony támogatása érdekében a Karigazgatóság ideiglenes vagy állandó munkacsoportokat, azaz Karokat hozhat létre. A munkacsoportok feladata lehet többek között a rendezvényszervezési feladatok ellátása, a kommunikációs tevékenység koordinálása, a partnerségi kapcsolatok fejlesztése, valamint az önkéntesek munkájának szervezése.

IV. AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Az Egyesület tagjai kötelesek aktívan részt venni a szervezet tevékenységében, valamint rendszeres kapcsolatot fenntartani az Egyesület vezetőségével.

a) Ennek érdekében az Egyesület működésében úgynevezett életjel-rendszer működik, amelynek keretében a tagok havonta beszámolnak az általuk végzett egyesületi tevékenységekről. A beszámoló történhet írásban, elektronikus kommunikációs felületen vagy személyes egyeztetés keretében. Az életjel-rendszer célja az Egyesület működésének folyamatos nyomon követése, valamint a tagság aktivitásának biztosítása.

b) Az Egyesület tagjai rendszeres időközönként gyűléseken vesznek részt, amelyek célja a közösségi egyeztetés, a projektek és rendezvények előkészítése, valamint a szervezeti működés koordinálása. Az Egyesület gyűléseit főszabály szerint havonta kell megtartani, személyes, online vagy hibrid formában. Indokolt esetben a gyűlések közötti időtartam legfeljebb három hónap lehet.

c) Az Egyesület tagjai kötelesek havonta legalább 5 óra időtartamban az Egyesület tevékenységében részt venni. Az egyesületi tevékenység körébe tartozhat a rendezvények szervezése, önkéntes munka végzése, kommunikációs feladatok ellátása, adománygyűjtési tevékenység, valamint az Egyesület egyéb projektjeiben való közreműködés. A tagok kötelesek évente legalább egy egyesületi rendezvényen személyesen részt venni.

V. RENDEZVÉNYSZERVEZÉSI PROTOKOLL

1. Az Egyesület tevékenységének egyik meghatározó eleme a közösségi és jótékonyági rendezvények szervezése. Az Egyesület rendezvényeinek célja elsősorban a társadalmi felelősségvállalás erősítése, a jótékonyági kezdeményezések támogatása, valamint a közösségi szemlélet és az együttműködés fejlesztése.

a) Minden rendezvény esetében kijelölésre kerül egy rendezvényszervező vagy koordinátor, aki felelős a rendezvény előkészítéséért és lebonyolításáért. A rendezvény előkészítése során meg kell határozni a rendezvény célját, időpontját, helyszínét, költségvetési kereteit, valamint a feladatkörök elosztását.

b) Az Egyesület rendezvényein a tagok kötelesek az Egyesület értékeihez méltó magatartást tanúsítani. A rendezvényeken a tagok lehetőség szerint az Egyesület arculatához tartozó ruházatot, különösen egyesületi pólót viselnek, amely hozzájárul a szervezet egységes megjelenéséhez.

2. A rendezvényeken részt vevő tagok kötelesek kerülni minden olyan magatartást, amely az Egyesület jó hírnevét sértheti. Különösen tilos az agresszív, sértő vagy kicsapongó viselkedés, valamint minden olyan magatartás, amely a rendezvény biztonságát vagy méltóságát veszélyezteti.

VI. KOMMUNIKÁCIÓS ÉS MÉDIAPROTOKOLL

1. Az Egyesület hivatalos kommunikációját kizárólag a vezetőség vagy az általuk kijelölt kommunikációs felelős folytathatja. Az Egyesület nevében történő nyilatkozattétel, sajtókommunikáció vagy hivatalos állásfoglalás kizárólag a vezetőség jóváhagyásával történhet.

a) Az Egyesület tagjai közösségi média felületeiken kötelesek olyan kommunikációt folytatni, amely nem sérti az Egyesület jó hírnevét, és nem kelti azt a látszatot, hogy a tagok az Egyesület hivatalos álláspontját képviselik.

2. Az Egyesület politikai és vallási szempontból semleges működést folytat. Ennek megfelelően az Egyesület tagjai nem nyilatkozhatnak politikai vagy egyházi rendezvényeken az Egyesület képviselőjeként, valamint nem jelenhetnek meg ilyen eseményeken az Egyesület képviselőjeként.

3. Amennyiben az Egyesület valamely tagja magánszemélyként politikai vagy egyházi rendezvényen vesz részt, köteles egyértelműen elhatárolni részvételét az Egyesület tevékenységétől. Az ilyen eseményeken készült tartalmak közösségi médiában történő közzététele során tilos olyan bejegyzéseket vagy képi tartalmakat megosztani, amelyek az Egyesület részvételének vagy támogatásának látszatát kelthetik.

4. Az Egyesület aktív tagjai kötelesek saját közösségi média felületeiken – ideértve különösen, de nem kizárólagosan a Facebook, Instagram, TikTok és egyéb platformokat – egyértelműen és beazonosítható módon feltüntetni a Karitatíva Egyesülettel fennálló tagsági jogviszonyukat. Az aktív tagok továbbá kötelezettséget vállalnak arra, hogy az Egyesület hivatalos kommunikációs csatornáin közzétett bejegyzéseket rendszeresen megosztják saját felületeiken, elősegítve ezzel az Egyesület tevékenységeinek szélesebb körű társadalmi elérését és ismertségének növelését.

VII. ETIKAI KÓDEX

1. A Karitatíva. Egyesület tagjai kötelesek egymással és a közösség tagjaival tiszteletteljes, együttműködő és felelős magatartást tanúsítani. A szervezet működésének alapját a kölcsönös tisztelet, az egymás iránti bizalom és a közösségi felelősségvállalás képezi.

2. A tagok kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amely az Egyesület jó hírnevét vagy működését veszélyeztetheti. Az Egyesület képviselője során minden tag köteles az Egyesület céljait és értékeit szem előtt tartva eljárni.

VIII. FEGYELMI ELJÁRÁS

Amennyiben az Egyesület valamely tagja megsérti a jelen szabályzat rendelkezéseit, a Karigazgatóság jogosult felülvizsgálati eljárást indítani. A felülvizsgálati eljárás célja annak megállapítása, hogy a kartárs magatartása összeegyeztethető-e az Egyesület normáival és működési elveivel.

A fegyelmi eljárás során a Karigazgatóság figyelmeztetésben részesítheti a kartársat, ideiglenesen korlátozhatja tagsági jogait, vagy indokolt esetben kezdeményezheti az aktív tagsági jogviszony megszüntetését.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Normatíva. Jegyzék a Karitatíva. Egyesület Kargyűlésének elfogadásával és a Főkarigazgató ellenjegyzésével lép hatályba. A dokumentum módosítására a Kargyűlés jogosult az Egyesület Alapszabályában meghatározott eljárásrend szerint.

A szabályzat az Egyesület működésének alapvető belső dokumentuma, amely meghatározza a szervezet közösségi, szervezeti és etikai működésének kereteit.

Budapest, 2026. 03. 16.


Főkarigazgató 