

KARITATÍVA. EGYESÜLET

ALAPSZABÁLY

Elhatározva a Karitatíva. Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az egyesület neve: Karitatíva. Egyesület
2. Az egyesület rövidített elnevezése: Karitatíva.
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: -
4. Az egyesület székhelye: 1093 Budapest, Lónyay utca 34. II. emelet 18. szám
5. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
6. Az egyesület honlapjának címe: www.karitativa.com

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

1. Az egyesület célja:

A Karitatíva. Egyesület általános célja a széleskörű progresszív változás; alternatív eszközökkel egy szociálisan érzékeny és környezettudatos társadalmi szemléletmód, kultúra teremtése, amelyben az emberek gondoskodnak egymásról, az állatokról és a környezetükről egyaránt, valamint közösen dolgoznak a fenntartható jövőért.

2. Az egyesület tevékenysége:

- 2.1.** Alternatív segítségnyújtás állatoknak, mely magába foglalja az állatvédelmet, az állatmenhelyek támogatását, örökbefogadási programok szervezését és az állatok egészségügyi ellátását.
- 2.2.** Az állatkínzás elleni harc segítése és az állatokkal kapcsolatos tudatformálás; oktatási programok szervezésével az állattartás felelős módjáról és az állatkínzás megelőzéséről.
- 2.3.** Rászoruló emberek segítése és támogatása, ideértve az ételmisszersegélyezést, oktatási és egészségügyi ellátást, valamint szociális segítségnyújtást.
- 2.4.** A környezetvédelem fontosságának hangsúlyozása és a környezettudatosság növelése széles körben.
- 2.5.** Rendszeresen környezetvédelmi akciók, mint például erdőtakarítások, hulladékgyűjtő akciók és faültetések szervezése.
- 2.6.** Oktatási programok és előadások megtartása az éghajlatváltozás, a fenntarthatóság és az ökológiai lábnyom csökkentésének témaköreiben.
- 2.7.** A természeti környezet megóvása és fenntarthatóságának elősegítése, ideértve az ökológiai nevelést, a környezettudatosság ösztönzését és a természetes élővilág védelmét.
- 2.8.** Társadalmi problémákra való figyelemfelhívás, aktív információ szolgáltatás a környezeti, szociális és állatvédelmi kérdések fontosságáról.
- 2.9.** Közösségi média kampányok, sajtótájékoztatók, valamint kulturális programok keretein belül a megvalósítandó célok népszerűsítése.
- 2.10.** Részvétel környezetvédelmi- és állatvédelmi rendezvényeken, szélesebb körű támogatás elérésének céljából.

2.11. Aktív együttműködés más civil szervezetekkel, közösségi csoportokkal, vállalatokkal és állami szervezetekkel az emberi jólét és a társadalmi igazságosság előmozdítása érdekében, valamint a karitatív feladatok sikerre juttatásának céljából.

2.12. Az egyesület tárgyi és működési feltételeinek biztosítása.

2.13. Az egyesület céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve, azokkal összefüggő vállalkozási, gazdálkodási tevékenység végzése.

III.

AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, valamint azoktól anyagi támogatást nem fogad el.

IV.

TAGDÍJ

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek.

A tagdíj összege 15.000 - Ft, azaz tizenötezer forint, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően minden év január hó 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

2. Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően minden év január hó 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

3. Az egyesületbe újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésétől számítva jogosult a tagsági díj alól felmentésben részesülni, amennyiben tagdíjának szüneteltetését kérelmezi és ezen kérelmet karigazgatósági döntéssel jóváhagyják.

A tagok szabadon rendelkezhetnek ezen felmentés időtartamáról, azaz amennyiben feltüntetik meddig óhajtanak élni ezen kiváltsággal a karigazgatóság jóváhagyás esetén köteles tiszteletben tartani a kérvényben feltüntetett dátumot.

V.

A TAGSÁG

Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja, és aktívan részt vesz az egyesület operatív, szakmai és közösségi tevékenységeiben.

VI.

A TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE

Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot a karigazgatósághoz kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.

A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZŪNÉSE

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a) A tag kilépésével.
 - b) A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c) A tag kizárásával.
 - d) A tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület karigazgatóságához címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának a karigazgatósághoz történő megérkezése napján szűnik meg.
3. A karigazgatóság nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a kargyűlés határozatát súlyosan, vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére a karigazgatóság folytatja le.

A kizárási eljárásban a tagot a karigazgatóság ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A karigazgatóság a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú karigazgatósági határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület kargyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően a karigazgatóságnak haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli kargyűlést. A kargyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A kargyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII. A TAGOK JOGAI

1. Az egyesület tagja jogosult:
 - a) az egyesület tevékenységében részt venni
 - b) az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c) a kargyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a kargyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d) az egyesület irataiba betekinteni
 - e) arra, hogy az egyesület vezető tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizárási ok nem áll fenn.

A tag a kargyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a kargyűlés levezető elnökének a kargyűlés kezdetén átadni.

A kargyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX. A TAGOK KÖTELEZETTSÉGEI

1. Az egyesület tagja:
 - a) Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

- b) Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c) Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d) Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül a karigazgatósághoz bejelenteni.

X. AZ EGYESÜLET SZERVEI

1. Az egyesület szervei:

- I. Kargyűlés
- II. Karigazgatóság

KARGYŰLÉS

2. A kargyűlés az egyesület döntéshozó szerve.

3. A kargyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

4. A kargyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

5. A kargyűlést a karvezetőség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Ha a kargyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A kargyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a kargyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a kargyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt kargyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt kargyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A kargyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A kargyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei a karigazgatóságtól a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a karigazgatóság 2 napon belül dönt. A karigazgatóság a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi

pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha a karigazgatóság a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a kargyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6. A karigazgatóság köteles a kargyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. A kargyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

8. A kargyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A kargyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.

9. A kargyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a kargyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A kargyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a kargyűlés helyét és idejét;
- c) a kargyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a kargyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a kargyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11. A kargyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a kargyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszüntetéséről szóló kargyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

12. A kargyűlési határozatokat a levezető elnök a kargyűlésen szóban kihirdeti és az érintett taggal/tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

13. Elektronikus hírközlő eszköz (videokonferencia) használatával megtartott kargyűlés szabályai:
- A napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás nem mellőzhető és a határozat tervezetét a taggal közölni kell, ezeket a meghívónak tartalmaznia kell.
 - A meghívónak tartalmaznia kell, hogy melyik lesz az az informatikai alkalmazás amelyiknek igénybevételével fog történni a szavazás.
 - Az eszköznek alkalmasnak kell lennie a tag azonosítására, a tagok közötti korlátozásmentes kommunikációt lehetővé kell tennie, illetve meg kell határozni, hogy amennyiben a karigazgatóság a tagokat személyesen nem ismeri, milyen módon kell a tagoknak igazolniuk személyazonosságukat, illetve a megismételt kargyűlés szabályait, egyezően a személyes, rendes kargyűlés szabályaival.
 - Ha van olyan tag, aki előben vesz részt az ülésen, akkor a jegyzőkönyvet ugyanúgy a jegyzőkönyvvezető, a levezető elnök és a hitelesítők írják alá, mint előben tartott ülés esetén, de ha az ülésen valamennyi tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével vesz részt, a jegyzőkönyvet az ülést levezető vezető tisztségviselő írja alá.

KARIGAZGATÓSÁG

14. A karigazgatóság az egyesület 4 karigazgatósági tagból (1 főkarigazgató és 3 karigazgató) álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a kargyűlés kizárólagos hatáskörébe.

15. A karigazgatóság tagjait a kargyűlés választja 2 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a megbízás időtartamának lejártával;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

16. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

17. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület főkarigazgatója: Popovics Mihály István

Az egyesület 1. karigazgatója: Farnadi Martin

Az egyesület 2. karigazgatója: -

Az egyesület 3. karigazgatója: -

Az egyesület törvényes képviselőjét a főkarigazgató, távollétében egy kinevezett karigazgató látja el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

18. A karigazgatóság hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a kargyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a kargyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a kargyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) a kargyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f) a karigazgatóság által összehívott kargyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g) részvétel a kargyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h) a tagság nyilvántartása;
- i) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- l) a tag felvételéről való döntés.
- m) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

19. A karigazgatóság üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. A karigazgatósági ülést a főkarigazgató legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A karigazgatósági ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a karigazgatósági ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a karigazgatósági tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Amennyiben a karigazgatóság az ülést elektronikus, vagy elektronikus hírközlő eszköz úton tartja, annak szabályai az elektronikus úton tartott kargyűlési ülés szabályaival egyeznek meg

20. A karigazgatóság határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A karigazgatóság határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott karigazgatósági tagok több mint a fele jelen van. Két karigazgatósági tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

21. A karigazgatóság határozatait a karigazgatósági ülésen szóban kihirdeti és az érintett taggal/tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Budapest, 2025 év. október hó 20. napján